

S T A T U T
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W SULECHOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1

1. Nazwa szkoły brzmi: „Liceum Ogólnokształcące w Sulechowie”.
2. Siedziba szkoły: ul. Licealna 10
66-100 Sulechów

§2

1. Liceum Ogólnokształcące w Sulechowie prowadzi zajęcia w cyklu trzyletnim w oddziałach klasowych i międzyklasowych utworzonych z kandydatów publicznych gimnazjów.

§3

1. Liceum Ogólnokształcące w Sulechowie, **zwane dalej szkołą**, jest szkołą publiczną powołaną uchwałą Rady Powiatu Zielonogórskiego Nr XXV/205/2002 z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie przekształcenia Liceum Ogólnokształcącego w Sulechowie.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Zielonogórski.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły.

§4

1. Celem szkoły jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny. Wszystkie działania podejmowane przez szkołę muszą mieć na celu dobro uczniów i gwarantować członkom społeczności szkolnej uczniom, nauczycielom i rodzicom poszanowanie ich godności, praw oraz światopoglądu.
2. Do zadań szkoły należy, w szczególności:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości,

- 2) wyposażenie uczniów w wiedzę ogólną, zawodową i umiejętności związane z określoną specjalnością,
- 3) przygotowanie absolwentów do dokonania świadomego wyboru: dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wyuczonego zawodu,
- 4) motywowanie uczniów do podwyższania kwalifikacji zawodowych i przygotowanie do kształcenia ustawicznego, rozbudzanie potrzeby samodoskonalenia się,
- 5) przygotowanie aktywnych, mobilnych i skutecznie działających pracowników gospodarki rynkowej z umiejętnością podejmowania pro wadzenia własnej działalności gospodarczej,
- 6) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie przez nich indywidualnych programów nauczania, a także - w uzasadnionych przypadkach -ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- 7) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 8) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich:
 - a) przygotowanie młodzieży do życia w świecie ludzi dorosłych pod względem wiedzy, umiejętności, współzycia, podejmowania decyzji i pełnienia różnych ról,
 - b) kształtowanie i utrwalanie w świadomości młodzieży właściwego stosunku do obowiązków, szacunku do pracy, fachowości i kompetencji,
 - c) ukazywanie niezbędności udziału w pracy dla szkoły , środowiska i społeczeństwa,
 - d) wpajanie norm i zasad moralnych regulujących pożądany charakter stosunków międzyludzkich,
 - e) przygotowanie do czynnego uczestnictwa w kulturze dla rozwijania twórczych postaw i aktywności kulturalnej,
- 9) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 10) zapewnienie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 11) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa,
- 12) zapewnienie opieki nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły lub poza terenem szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości,
- 13) powierzenie każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi,
- 14) otaczanie szczególną troską uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej oraz uczniów niepełnosprawnych poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli i kolegów,
- 15) otaczanie opieką i organizowanie pomocy socjalnej uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
- 16) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania,

17) współdziałanie szkoły z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia poprzez pomoc rodziców lub ich udział zarówno w działaniach edukacyjnych, jak i wychowawczych wobec swoich dzieci,

18) zapewnienie rodzicom informacji wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także informacji dotyczących postępów w nauce swego dziecka, jego zachowania i przyczyn niepowodzeń,

19) współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi szkołami w kraju i zagranicą.

3. Szkoła realizuje swoje cele i zadania zgodnie z przepisami prawa oraz z uchwalonymi przez radę pedagogiczną programami: wychowawczym i profilaktyki, zaopiniowanymi przez radę rodziców i samorząd uczniowski.

§5

Sposób wykonywania zadań szkoły, w szczególności w zakresie:

1) umożliwienia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:

a) pomoc w zrozumieniu istoty i głębi patriotyzmu, tolerancji, pokoju i potrzeby ochrony środowiska,

b) wymiana poglądów na tematy interesujące młodzież,

c) organizacja uroczystości szkolnych z okazji świąt państwowych i religijnych,

d) ukazywanie sylwetek wybitnych Polaków (m. in. patrona szkoły),

e) stwarzanie optymalnych warunków nauki i praktyk religijnych w szkole.

2) udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom ze środowisk zagrożonych:

a) indywidualna pomoc nauczyciela,

b) diagnozowanie i ustalanie form pracy z uczniem potrzebującym pomocy lub opieki przez Zespół Wychowawczy,

c) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,

d) spotkania z lekarzami, specjalistami (psychologami, pedagogami).

3) organizowania pomocy uczniom niepełnosprawnym uczęszczającym do szkoły:

a) indywidualna nauka,

b) powoływanie zespołów korekcyjnych - kompensacyjnych,

c) powoływanie zespołów wyrównawczych.

4) rozwijania zainteresowań przedmiotowych, artystycznych, sportowych, rekreacyjnych, turystycznych oraz działalności rozrywkowej:

a) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i wystawach,

b) korzystanie z seansów filmowych, spektakli teatralnych, muzeów, wystaw, itp.,

c) wspieranie samorządowych form życia uczniów,

d) kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki.

§6

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:

1) odpowiedzialność za uczniów na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia lub organizator imprezy pozaszkolnej,

2) odpowiedzialność za uczniów podczas wycieczek, biwaków, rajdów itp. organizowanych przez szkołę ponoszą opiekunowie i organizatorzy tych imprez turystycznych.

2. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:

1) każdy nauczyciel pełni dyżur zgodnie z rocznym grafikiem (nie więcej niż dwa razy w tygodniu),

2) nauczyciel dyżurny czuwa nad utrzymaniem ładu i porządku w wyznaczonym rejonie szkoły.

3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami klas pierwszych (pierwszy semestr):

1) zapoznanie uczniów ze szkołą przez wychowawcę i samorząd (struktura organizacyjna, obiekty, pracownie, itp.),

2) organizowanie spotkań dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów w celu zapoznania ich ze szkołą (organizacja zajęć, sposoby pomocy dziecku w adaptacji do nowych warunków),

3) przeprowadzanie testów sprawdzających poziom wiedzy w zakresie szkoły gimnazjalnej z języka polskiego, matematyki i wybranych przedmiotów celem poznania możliwości uczniów,

4) organizowanie imprez zapoznawczych przez samorząd uczniowski

4. Zasady sprawowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz z zaburzeniami rozwojowymi, mającymi trudności w nauce, kłopoty rodzinne, zagrożonych niedostosowaniem społecznym:

1) organizowanie, w przypadku wskazań poradni psychologiczno - pedagogicznej, nauczania indywidualnego,

2) organizowanie zespołów wyrównawczych,

3) udzielanie indywidualnej pomocy przez nauczycieli uczących danych przedmiotów;

4) organizowanie samopomocy koleżeńskiej,

5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zaleceń poradni psychologiczno -pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,

6) udzielanie pomocy materialnej z funduszu stypendialnego, rady rodziców oraz środków pozabudżetowych,

7) podejmowanie działalności profilaktycznej wobec uczniów niedostosowanych społecznie.

Koordynatorem działań związanych z indywidualną opieką nad uczniami jest Zespół Wychowawczy, o którym mowa w § 16 ust. 3 statutu.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły.

§7

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

§8

Dyrektor szkoły.

1. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą szkoły w zakresie wypełniania przez nią funkcji dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i administracyjno-finansowo-gospodarczych,
- 2) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w szkole,
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 7) przyjmowanie uczniów do szkoły i skreślanie ich z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie , na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu Uczniowskiego (w drodze decyzji administracyjnej), podejmowanie decyzji w sprawie zmiany klas przez uczniów,
- 8) powierzanie stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych, odwoływanie z nich, po zasięgnięciu opinii Starosty Zielonogórskiego i Rady Pedagogicznej,
- 9) wyrażanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 10) wyrażanie zgody na indywidualny program lub tok nauki,
- 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk

pedagogicznych,

12) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,

13) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o ile są sprzeczne z przepisami prawa i powiadamianie o tym fakcie Starosty Zielonogórskiego oraz kuratora oświaty,

14) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:

a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

b) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

c) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

d) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,

15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Kompetencje szczegółowe dyrektora szkoły:

a) w zakresie kierowania działalnością wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą:

- przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a Radzie Rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

- przydzielanie w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami prac i zajęć dodatkowych,

- zwalnianie uczniów z zajęć szkolnych na okres dłuższy niż trzy dni (nie dotyczy zwolnień lekarskich),

- egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustaleń Kodeksu Ucznia.

- podejmowanie decyzji o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza.

b) w zakresie organizacji działalności szkoły:

- zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,

- egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,

- określenie odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,

- organizowanie- wyposażanie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.

c) w zakresie spraw kadrowych i socjalnych :

- realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli
- określenie kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli dla ustalenia wysokości ich wynagrodzenia, zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej w tym zakresie .

d) w zakresie spraw administracyjno gospodarczych;

- powierzanie nauczycielom zarządzania majątkiem szkolnym,
- planowanie, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, wykorzystania środków finansowych szkoły,
- organizowanie i nadzorowanie kancelarii i księgowości szkoły,
- organizowanie przeglądów stanu technicznego i niezbędnych remontów obiektów szkolnych
- organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- zarządzanie mieszkaniem służbowym szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§9

Rada Pedagogiczna.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia , wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 2) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 5) uchwalanie zmian w statucie szkoły,
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) możliwość podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) projekt planu finansowego szkoły,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) powierzanie stanowiska wicedyrektora szkoły i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk.
6. Rada pedagogiczna występuje z wnioskiem do Starosty Zielonogórskiego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczycieli z innych funkcji kierowniczych.
7. Zebrania plenary rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.
8. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o ustalony przez siebie regulamin działalności.

§10

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd pracuje w oparciu o regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd umożliwia uczniom branie aktywnego udziału w życiu szkoły oraz wyrażanie opinii o jej działalności.
5. Samorząd wyraża opinię w sprawie skreślenia osoby z listy uczniów szkoły.
6. Samorząd wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela, jeśli dyrektor o nią wystąpi.
7. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami

i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

6) prawo wyboru i opiniowania nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§11

Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców określa ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada rodziców ma prawo wyrazić i przekazać, poprzez dyrektora, opinię na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór nad szkołą.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
7. Szkołę w kontaktach z radą rodziców reprezentuje dyrektor.

§12

Współdziałanie organów szkoły i rozwiązywanie sporów między nimi.

1. Zasady współdziałania organów szkoły określone są w §8-12.
2. Działalność organów szkoły oparta jest na wzajemnej współpracy dla dobra całej społeczności szkolnej.
3. Organy szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji w sposób określony w regulaminach działalności.
4. Dyrektor szkoły przedkłada radzie pedagogicznej do opiniowania :
 - organizację pracy szkoły,
 - plan finansowy szkoły,
 - wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje przydziału nauczycielom prac stałych i dodatkowych.
5. Dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną o wykonaniu uchwał rady pedagogicznej oraz o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
6. Przewodniczący rady rodziców informuje dyrektora szkoły o podjętych uchwałach.
7. Organy szkoły współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły.

8. Sytuacje sporne między organami szkoły, po wysłuchaniu przedstawicieli zainteresowanych stron, rozstrzygają:
- 1) między radą pedagogiczną, a dyrektorem szkoły - organ prowadzący lub kurator oświaty w zależności od tego, do których kompetencji należy nadzór nad sporną sprawą,
 - 2) między radą rodziców i dyrektorem szkoły - rada pedagogiczna,
 - 3) między samorządem uczniowskim, a dyrektorem szkoły - rada pedagogiczna,
 - 4) między radą pedagogiczną i radą rodziców - dyrektor szkoły lub kurator oświaty,
 - 5) w pozostałych sytuacjach - dyrektor szkoły.
9. W rocznych planach pracy rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, w miarę potrzeb wyłaniane mogą być cele, nad którymi wszystkie podmioty zamierzają pracować wspólnie. Po wyłonieniu wspólnego celu następuje przyjęcie przez poszczególne podmioty określonych zadań i form ich realizacji (np. organizowanie kursów specjalistycznych).

§ 13

Współpraca z rodzicami.

1. Szkoła wychowuje młodzież przy stałej współpracy z rodzicami stosując zasady:
 - 1) wzajemnej wymiany informacji o uczniu,
 - 2) uzgadniania z rodzicami podstawowych kryteriów postępowania z uczniem (wymagania, sposoby wyrównywania braków, profilaktyka wychowawcza),
 - 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy,
 - 4) upowszechniania kultury pedagogicznej.
2. Wychowawca zapoznaje rodziców z zadaniami i zamierzeniami wychowawczo opiekuńczymi klasy.
3. Wychowawca zapoznaje rodziców ze statutem szkoły, regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz innymi aktami prawnymi obowiązującymi w szkole.
4. Każdy rodzic ma prawo zwrócić się do nauczyciela uczącego, w dogodnym dla obu stron terminie o informację dotyczącą swój ego dziecka oraz celem uzyskania pomocy w sprawach dydaktycznych i wychowawczych.
5. W szkole organizowane są spotkania (według corocznie opracowanego grafiku):
 - 1) rodziców z dyrekcją poświęcone :
 - omówieniu rocznego planu pracy szkoły,
 - zapoznaniu rodziców uczniów klas I ze szkołą (jej problemami i formami pracy),
 - omówieniu wyników nauczania i wychowania oraz realizacji zadań planowych za I semestr,
 - omówieniu spraw związanych z egzaminami dojrzałości i przygotowania zawodowego,

2) rodziców z wychowawcami i nauczycielami (minimum 2 razy w semestrze) poświęcone:

- omówieniu zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy,
 - zapoznaniu z regulaminami i aktami prawnymi,
 - udzielaniu informacji o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce,
 - udzielaniu indywidualnych informacji o uczniu.
- na miesiąc przed końcem zajęć dydaktycznych każdy nauczyciel zobowiązany jest przedstawić propozycję ocen końcowych.

6. Ponadto:

- 1) rodzice mają prawo zwolnić ucznia z zajęć zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole (regulamin porządkowy),
- 2) rodzice mają obowiązek powiadomić wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia w szkole w terminie do 1 tygodnia.

7. Wychowawca ma prawo oczekiwać od rodziców:

- 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka Jego warunkach domowych i trudnościach wychowawczych,
- 2) pomocy w organizowaniu imprez, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych, pełnej współpracy przy rozwiązywaniu trudności wychowawczych.

8. Wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców o nieobecności ucznia w szkole powyżej 1 tygodnia.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja szkoły.

§14

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy egzaminów maturalnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, na podstawie szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Zarząd Powiatu Zielonogórskiego, po zaopiniowaniu przez

kuratora oświaty - do dnia 30 maja danego roku.

2. Arkusz organizacji szkoły zawiera:

- a) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- b) liczbę nauczycieli z podziałem na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje termin złożenia przez nauczyciela wniosku o podjęcie tych postępowań,
- c) liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych w klasach oraz łącznie w szkole,
- d) liczbę godzin zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Zarząd Powiatu,
- e) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli .

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania sporządzonym zgodnie z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie mniej niż 24 (może być mniejsza jeżeli organ prowadzący wyrazi na to zgodę).
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół Wychowawczy. Podstawowym zadaniem Zespołu jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
4. Nauczyciele przedmiotów oraz nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

§ 17

1. Podział oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (zajęcia laboratoryjne, języki obce, wychowanie 'fizyczne) określają możliwości finansowe, baza materialna i dydaktyczna szkoły oraz ramowe plany nauczania.
2. Podział na grupy w szkole dotyczy:
 - a) języków obcych,
 - b) elementów informatyki,
 - c) fizyki, chemii, biologii (liczbę uczniów w grupie dostosowuje się do możliwości stanowisk ćwiczeń, wymagań w zakresie użytkowania urządzeń i przestrzegania bhp),

- d) kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły,
- e) zajęć fakultatywnych w grupach międzyklasowych,
- f) wychowania fizycznego.

§18

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) zajęcia edukacyjne fakultatywne,
- 3) nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Zajęcia prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym. Zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w zespołach międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

3. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.

4. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w oddzielnym budynku w Sali gimnastycznej przy ul. Żeromskiego 38.

5. Zajęcia edukacyjne dla uczniów klas trzecich odbywają się w systemie klasowym do końca pierwszego semestru. Od pierwszego dnia drugiego semestru uczniowie uczęszczają obowiązkowo na zajęcia z języka polskiego, religii, matematyki, wychowania fizycznego i innych zajęć wynikających z arkusza organizacyjnego szkoły.

Uczeń wybiera inne zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowym lub międzyklasowym zgodnie wyborem przedmiotów maturalnych.

Uczeń klasy trzeciej, który na koniec pierwszego semestru otrzymał ocenę niedostateczną, z przedmiotu którego nie wybrał na maturze musi uczęszczać na zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu do końca roku szkolnego.

§19

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

§20

1. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów uczniów oraz wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

2. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.

§21

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, która służy:

- 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań edukacyjnych i dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
- 2) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców,
- 3) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i opiekunów,
- 4) popularyzowaniu wiedzy o nowościach wydawniczych,
- 5) gromadzeniu i opracowywaniu zbiorów literatury pięknej, beletrystyki, literatury popularno- naukowej i metodycznej, zbiorów tematycznych (prasa, wideo i taśmoteka),
- 6) korzystaniu ze zbiorów w wydzielonej czytelni lub wypożyczaniu ich do domu,
- 7) prowadzeniu przysposobienia czytelnicze - informacyjnego.

2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów, pracownicy szkoły oraz inni po założeniu karty czytelnika i na zasadach określonych regulaminem biblioteki i czytelni.

3. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów określa regulamin biblioteki i czytelni. Regulamin musi być wywieszony w miejscu widocznym dla korzystających z biblioteki lub czytelni.

4. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który odpowiada za całokształt pracy biblioteki szkolnej.

5. Godziny pracy biblioteki określa corocznie nauczyciel bibliotekarz, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w zależności od potrzeb szkoły, w sposób umożliwiający korzystanie z niej wszystkim zainteresowanym stronom.

6. Nauczyciel bibliotekarz pracuje w oparciu o zakres obowiązków przygotowany przez dyrektora szkoły. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów biblioteki,
- 2) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
- 3) dokonywanie zakupów książek i czasopism uwzględniających potrzeby czytelników,
- 4) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów,
- 5) organizacja i nadzorowanie wypożyczeń,
- 6) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelnicze - informacyjnego,
- 7) szerzenie edukacji czytelniczej, poradnictwo w doborze książek,
- 8) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
- 9) opieka nad młodzieżą korzystającą z czytelni, okresowa *analiza* czytelnictwa, informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów,
- 10) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
- 11) zapoznanie uczniów, słuchaczy i rodziców z historią i tradycjami szkoły, organizowania wystawek, opieka

nad kronikarzem i szkolnymi kronikami,

12) pomoc uczniom w korzystaniu z urządzeń technicznych służących do kopiowania tekstów, dokumentów itp. (ksero).

13) współpraca z rodzicami uczniów, ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań,

14) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałanie w tym zakresie z młodymi pomocnikami bibliotekarza tj: z uczniowskim aktywem bibliotecznym,

15) organizowanie działalności tego aktywu i sprawowanie opieki nad nim,

16) opracowanie do 30 maja każdego roku wykazu podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym,

17) współpraca z nauczycielami, uczniami, innymi bibliotekami, księgarniami, instytucjami kultury w realizacji zadań statutowych biblioteki szkolnej.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§22

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami: ekonomiczno - administracyjni i obsługi.

2. Zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o odrębne przepisy.

§23

Stanowiska kierownicze w szkole.

1. Dyrektor szkoły za zgodą Starosty Zielonogórskiego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Starosty Zielonogórskiego oraz rady pedagogicznej.

2. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze, dla których zakres obowiązków i kompetencji określa dyrektor szkoły:

- wicedyrektor szkoły,
- główny księgowy,
- sekretarz szkoły.

§24

Nauczyciele.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem

godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- 1) realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki na zajęciach w klasach i zespołach,
- 2) współpraca w ramach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych w celu wyboru programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przerw między nimi i innych zajęć organizowanych w ramach działalności statutowej szkoły. Uczniowie przystępujący do zajęć laboratoryjnych, ćwiczeń w terenie , odbywają szkolenie wstępne z zakresu bezpieczeństwa, higieny i prawa pracy. Szkolenie organizuje i przeprowadza pracownik bhp. Pracownie, w których organizuje się ćwiczenia laboratoryjne posiadają w widocznym miejscu czytelny regulamin pracowni.
- 4) pełnienie dyżurów między zajęciami edukacyjnymi w miejscu i czasie określonym przez dyrektora,
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 8) udzielanie informacji o wynikach dydaktyczno-wychowawczych ucznia: rodzicom, wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej,
- 9) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
- 10) doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 11) wzbogacanie swojego warsztatu pracy o pomoce naukowe i dydaktyczne,
- 12) dbałość o powierzone mienie, pomoce dydaktyczno- wychowawcze, sprzęt szkolny oraz wygląd estetyczny szkoły i jej otoczenia.

4. Nauczyciel ponadto zobowiązany jest do:

- 1) cyklicznego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i ich oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz obowiązującym regulaminem klasyfikowania, promowania i oceniania , stosując przy tym różne formy tj.: odpowiedzi ustne, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, ćwiczenia laboratoryjne.

Przy dokonywaniu oceny ucznia nauczyciel winien przestrzegać następujących zasad:

- w ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej 3 sprawdziany,
- nauczyciel zobowiązany jest do wpisania sprawdzianu w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem,
- w ciągu 2 tygodni od daty napisania pracy uczeń winien otrzymać ją poprawioną i ocenioną,

- najdłuższy sprawdzian nie powinien trwać dłużej niż 2 godziny,
 - bieżące odpytywanie z ostatniego działu może odbywać się bez zapowiadania, szczególnie - z ostatnich 3 lekcji,
- 2) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, maturalnych, wstępnych oraz poprawkowych w oparciu o ustalone przez dyrekcję szkoły harmonogramy i regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 3) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, w tym:
- dzienników lekcyjnych,
 - dzienników zajęć zespołów międzyoddziałowych, fakultatywnych i pozalekcyjnych,
 - arkuszy ocen uczniów i świadectw szkolnych,
- 4) pracy wychowawczej z młodzieżą, którą prowadzi we współdziałaniu z radą pedagogiczną, radą klasową rodziców, samorządem klasy, indywidualnie z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).
5. Nauczyciel obok podstawowych czynności wychowawczo - dydaktycznych pełni na terenie szkoły i w środowisku , z którym współpracuje również inne zadania wspierające szkołę, a wynikające z głównych celów statutowych. Zakres zadań , o których mowa wyżej dla każdego nauczyciela na dany rok szkolny zatwierdzany jest na pierwszym plenarnym zebraniu rady pedagogicznej.
6. Nauczyciel - opiekun gabinetu odpowiada materialnie za powierzone jego opiece mienie. Przekazywanie sprzętu powinno odbywać się na drodze służbowej (protokół przekazania).
- Za zniszczenie przez ucznia mienia szkoły lub własności innych osób odpowiedzialność materialną ponoszą: uczeń lub jego rodzice (opiekunowie).

§25

Nauczyciel wychowawca.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Wychowawców poszczególnych oddziałów powołuje dyrektor szkoły spośród nauczycieli w uzgodnieniu z radą pedagogiczną.
3. Wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 4 .
4. W uzasadnionych przypadkach rada klasowa rodziców w porozumieniu z samorządem klasowym ma prawo wnioskować do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy, jak również nauczyciel -wychowawca ma prawo wnioskować do dyrektora o zwolnienie go z pełnione funkcji.
5. W okolicznościach, o których mowa w ust. 4 - dyrektor, po rozpoznaniu sytuacji, podejmuje decyzję nie później niż po upływie jednego miesiąca. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
6. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy sprawowanie opieki nad powierzonym oddziałem uczniów, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów,

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań powierzonego mu zespołu,
- 3) pomaganie w rozwiązywaniu konfliktów zarówno w zespole uczniów, jak i między klasą, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) uzgadnianie i koordynowanie działań wychowawczych zespołu nauczycieli uczących w jego oddziale, wobec ogółu uczniów klasy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka (dotyczy uczniów szczególnie uzdolnionych, a także uczniów z różnymi niepowodzeniami i trudnościami),
- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności,
- 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różnych form życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrującego zespół,
 - ustalanie treści i form zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów w sprawach:
 - postępów w nauce i zachowaniu,
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - powiadamiania o grożących ocenach niedostatecznych (na I miesiąc przed końcem I semestru i roku szkolnego),
 - włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
7. Wychowawca ponadto:
 - 1) przeprowadza okresową i roczną ocenę z zachowania zgodnie z regulaminem klasyfikowania i promowania oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 2) prowadzi dokumentację klasy (dziennik, arkusze ocen, dokumentację finansową i wychowawczą),
 - 3) kontroluje uczniów mieszkających w internacie, kontroluje i ocenia pełnienie dyżurów przez klasę,
 - 4) opiniuje wnioski o stypendia i zapomogi,
 - 5) występuje z wnioskami o nagrody,
 - 6) udziela kar porządkowych (upomnienia , nagany), wnioskuje o udzielenie wyższej kary przez dyrektora szkoły,
 - 7) odpowiada za przygotowanie i przebieg zaplanowanej wycieczki (zgodnie z regulaminem wycieczek) i każdej innej imprezy (zadania) klasy łącznie z odpowiedzialnością za uczniów,
 - 8) organizuje spotkania z rodzicami uczniów, zgodnie z rocznym terminarzem spotkań,
 - 9) zgłasza swoje propozycje do rocznego planu pracy szkoły w miesiącu czerwcu.
8. Wychowawca wspólnie z samorządem opracowuje plan wychowawczo-opiekuńczy klasy uwzględniając w nim

zadania szkoły i sugestie rodziców oraz ocenia realizację przyjętego planu na koniec roku szkolnego.

§26

Zespoły przedmiotowe.

1. Nauczyciele przedmiotów oraz nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. W szkole działają zespoły przedmiotowe w zakresie : przedmiotów humanistycznych,
 - przedmiotów ścisłych,
 - języków obcych,
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych , a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§27

1. Zadaniem pracowników pełniących administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły jest zapewnienie szkole warunków do realizacji jej zadań statutowych.
2. Zakresy zadań i obowiązków tych pracowników określa dyrektor szkoły.

Rozdział 6

Uczniowie.

§28

Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów.

Rekrutacja uczniów do szkoły prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz w oparciu o odrębne przepisy.

O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkoły decyduje:

- 1) liczba punktów uzyskanych za egzamin gimnazjalny,
- 2) liczba punktów za wybrane zajęcia edukacyjne wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- 3) liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia.

Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 3 jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w szkole.

5. Szczegółowe zasady przyjęcia do szkoły określa regulamin rekrutacji.

§29

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wyboru zawodu i profilu kształcenia przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły,
- 2) zmiany zawodu i profilu kształcenia w trakcie nauki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i warunkami obiektywnymi pracy szkoły,
- 4) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności , indywidualnego toku nauczania zgodnie z regulaminem klasyfikowania i promowania,
- 5) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce (§ 4 ust. 5 Statutu),
- 7) rozwijania zainteresowań , zdolności i talentów (m. in. poprzez czynny udział w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę),
- 8) udziału w konkursach, zawodach , turniejach , przeglądach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 9) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zgłaszania zaistniałych konfliktów i sporów do samorządu, wychowawcy lub dyrektora (zasady rozstrzygnięcia konfliktów zawarto w regulaminie porządkowym szkoły),
- 12) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz regulaminem przyznawania pomocy materialnej,
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądu

i uczuć religijnych ,o ile nie naruszają one dobra innych osób,

14) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

16) korzystania z pomieszczeń szkolnych , sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi regulaminami,

17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach,

18) jawnej, przeprowadzonej zgodnie z regulaminem i ustaleniami wewnętrznymi, oceny zachowania się w szkole i po za nią,

19) zwolnień z zajęć szkolnych i warsztatowych zgodnie z zasadami zwolnień i usprawiedliwień.

2. W przypadku naruszenia praw uczeń lub w jego imieniu samorząd uczniowski może złożyć skargę do dyrektora szkoły z zachowaniem następującego trybu:

1) skarga ma formę pisemną,

2) złożenie skargi powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie od dnia naruszenia prawa ucznia.

§ 30

Obowiązki ucznia.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminach, a zwłaszcza:

1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych i w życiu szkoły, przygotowywać się do tych zajęć,

2) godnie, uczciwie i kulturalnie postępować w każdej sytuacji, przestrzegać zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły , a w szczególności:

- okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

- przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,

- szanować poglądy i przekonania innych ludzi, wolność i godność osobistą drugiego człowieka,

- zachować tajemnicę w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu innej osoby;

- starać się o naprawienie wyrządzonej szkody,

- dbać o piękno mowy ojczystej,

3) w miarę swoich możliwości służyć pomocą innym,

4) mieć poczucie odpowiedzialności za własne życie , zdrowie i higienę oraz rozwój, a w szczególności:

bezwzględnie unikać posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i narkotyków, nie palić tytoniu, bezwzględnie przestrzegać zakazu spożywania alkoholu,

5) mieć poczucie odpowiedzialności za schludny strój codzienny, strój gimnastyczny na lekcjach wychowania fizycznego, strój odświętny w czasie świąt i uroczystości szkolnych oraz egzaminów,

6) uczestniczyć w stroju galowym tj. w garsonce, garniturze, białej koszuli, białej bluzce, odpowiedni do stroju obuwia podczas świąt szkolnych, egzaminów maturalnych i w czasie uroczystości lokalnych przy okazji reprezentowania Liceum w środowisku,

7) dbać o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,

8) dbać o ład i porządek w szkole, a w szczególności:

- utrzymywać czystość w pracowniach i na terenie zielonym wyznaczonym do opieki według odrębnego grafiku, pełnić dyżury w klasie, bibliotece, świetlicy, budynku i szatni według odrębnego grafiku (zgodnie z regulaminem porządkowym),

8) szanować i współtworzyć tradycję szkoły.

§31

Nagrody.

1. Uczeń otrzymuje nagrody za:

- 1) wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie w szkole i poza nią,
- 2) wyróżniającą pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska, znaczące osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- 3) znaczące osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach, turniejach itp.,
- 4) inne osiągnięcia uznane przez radę pedagogiczną.

2. Rodzaje nagród otrzymywanych przez uczniów:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela wobec klasy,
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów danego poziomu klas,
- 3) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności,
- 4) list pochwalny do rodziców,
- 5) nagroda rzeczowa,
- 5) wpis do kroniki szkoły.

3. Wartość nagród rzeczowych ustala co roku rada rodziców.

§32

Kary.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły i regulaminów porządkowych, w szczególności za opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia, naruszanie porządku społecznego lub działanie przeciwko zdrowiu własnemu i innych, uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem lub nagana udzieloną przez wychowawcę klasy,
- 2) upomnieniem lub nagana udzieloną przez dyrektora szkoły,
- 3) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z pomocy materialnej,
- 4) zawieszeniem w prawach ucznia z obowiązkiem uczęszczania na zajęcia szkolne,
- 5) skreśleniem z listy uczniów szkoły decyzją dyrektora szkoły - na mocy uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Uczeń może być zawieszony tylko raz w ciągu całej edukacji szkolnej,
- 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, jeżeli uczeń otrzymał karę co najmniej nagany wychowawcy,
- 7) zawieszenie prawa do pomocy materialnej – jeżeli uczeń otrzyma karę co najmniej naganę dyrektora szkoły,

2. Uczeń może odwołać się od nałożonej kary, w imieniu własnym, za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych) lub samorządu szkolnego, w trybie określonym w § 29 ust. 2.

3. Udzielona kara może być zawieszona na okres próbny, nie dłuższy niż trzy miesiące, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu szkolnego, wychowawcy klasy lub innego nauczyciela szkoły oraz rady rodziców.

4. Odwołanie od nałożonych kar rozpatruje rada pedagogiczna.

5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, jeżeli w sposób rażący naruszył postanowienia zawarte w statucie i regulaminach obowiązujących w szkole, a podjęte środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, a w szczególności za:

- 1) narażanie zdrowia lub życia innych osób, działania na szkodę innych,
 - 2) zażywanie lub posiadanie narkotyków, za powtarzające się nieprzestrzeganie *zakazu* spożywania alkoholu lub palenie papierosów,
 - 3) częste opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - 4) rażące łamanie obowiązków ucznia, za które otrzymał inne kary przewidziane w statucie, lecz nie spowodowało to zmiany jego postawy (np. konflikt z prawem - bójki, kradzieże, itp.).
6. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Nagrody i kary wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, powiadamia o nich rodziców (opiekunów) ucznia.

Rozdział 7

Organizacje społeczne.

§33

1. W szkole mogą działać, w oparciu o obowiązujące odrębne przepisy, związki zawodowe skupiające nauczycieli i pracowników szkoły.
2. W szkole nie mogą działać organizacje o charakterze politycznym .
3. Na terenie szkoły mogą działać organizacje młodzieżowe, po złożeniu przez przedstawicieli władz danej organizacji wniosku z załączonym statutem i po wyrażeniu zgody na działalność przez dyrektora szkoły.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.3 powinien zawierać:
 - zakres , cele, treść i formy pracy organizacji (statut organizacji),
 - nazwę i adres organizacji stopnia ponadszkolnego oraz nazwiska osób ją reprezentujących .
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Rada Pedagogiczna może delegować swojego przedstawiciela na opiekuna organizacji.
6. Dyrektor może zawiesić działalność organizacji młodzieżowej w przypadku stwierdzenia działalności sprzecznej ze statutem organizacji.
7. Raz w roku władze organizacji składają dyrektorowi sprawozdanie z działalności.

Rozdział 8

Mienie, rachunkowość i system kontroli wewnętrznej.

§34

1. Szkoła jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi działalność na podstawie planu finansowego.
3. Budynek szkolny są własnością Powiatu Zielonogórskiego przekazaną w użytkowanie dyrektorowi szkoły.
4. Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest dyrektor w granicach ustawy o systemie oświaty, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Zielonogórskiego.
5. Nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Starosta Zielonogórski, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - przestrzegania obowiązujących przepisów
 - przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.

§35

Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji oraz prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§36

1. W szkole działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarność i rzetelność oraz legalność podejmowanych działań.
2. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną i instytucjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej, ustalonym przez dyrektora szkoły-
3. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli wewnętrznej sprawuje dyrektor, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe.

§37

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej z godłem państwa w środku i napisem w otoku: „Liceum Ogólnokształcące w Sulechowie” zgodnie z odrębnymi przepisami.

§38

Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna.

§39

1. Regulaminy działalności, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców uchwalone przez te organy, a także inne przepisy wewnętrzne szkoły, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność szkół publicznych.